

Dossier de demande de subvention 2026

(loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art 9-1,10 et 10-1 Décret n°2016-1971 du 28 décembre 2016)

Nom de l'association :

Veuillez cocher la case correspondant à votre situation :

1ère demande

Renouvellement

Date dépôt de dossier (réservé mairie) : /.... /.....

Liste des pièces justificatives demandées :

- Dernier compte-rendu d'assemblée générale
- Bilan financier
- RIB
- Attestation d'assurance pour l'année en cours
- Attestations fiscales et sociales pour les associations ayant des salariés

ASSOCIATIONS, nous vous soutenons !

Dossier dûment rempli à envoyer à Monsieur le Maire, Mairie de Ghyvelde-Les Moères,
145 bis rue Nationale 59254 Ghyvelde **avant le 30 janvier 2026**

La commune de Ghyvelde-Les Moères propose aux associations ce dossier pour toutes demandes de subvention financière, ou aide matérielle (prêt de salle ou matériel).

Vos demandes seront étudiées et attribuées selon plusieurs critères et à l'appréciation de la collectivité en fonction de ses capacités budgétaires. Ce dossier concerne les demandes de subvention pour le fonctionnement général de l'association mais aussi dans le cadre d'un projet ponctuel (anniversaire-événement).

Présentation de l'association

NOM :

OBJET de l'association :

Numéro SIRET (14 chiffres) : _ _ _ _ _

Numéro de récépissé en préfecture :

Activités principales de l'association :

.....

.....

Adresse du siège social :

.....

Numéro de téléphone :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance si différente du siège social :

.....

Représentant de l'association (président ou autre désigné par les statuts) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse :

Numéro de téléphone : .../.../.../.../...

Courriel :

Personne en charge du dossier de subvention

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse :

Numéro de téléphone : .../.../.../.../...

Courriel :

Bureau de l'association

Composition du bureau	Nom	Prénom	Numéro de téléphone	Courriel
Président (e)				
Trésorier (e)				
Secrétaire				

Moyens Humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de Bénévoles	
Nombre de Volontaires (ex : service civique)	
Nombre de Salariés	
Nombre d'Adhérents Total	
Nombre d'Adhérents Ghyveldeois/Morins -16 ans	
Nombre d'Adhérents Ghyveldeois Morins + 16 ans	

Montant de la cotisation :

	Adhérents Ghyveldeois/Morins	Adhérents extérieurs
Enfants 0-16 ans		
Adultes		

Participation au forum des associations :

Oui
Non

Encadrants (Nom, Prénom, diplôme ou formation et fonction exercée au sein de l'association) :

.....
.....
.....
.....
.....

Pour les associations sportives précisez vos équipes et niveau :

.....
.....
.....
.....

Budget

DEPENSES	REEL 2025	PREVISIONNEL 2026	RECETTES	REEL 2025	PREVISIONNEL 2026
Achats			Vente de produits finis, marchandises et prestation de services		
Fournitures d'activité	Vente de marchandises	.....	.....
Eau-gaz-électricité	Prestations de services	.....	.....
Fournitures d'entretien ou bureau	Recette des buvettes	.....	.....
Alimentation (pour revente)			
Services extérieurs			Subventions		
Formation des bénévoles	Communale	.....	.....
Travaux d'entretien et de réparation	CUD	.....	.....
Assurances	Régionale	.....	.....
Documentation Partition	Départementale	.....	.....
Location immobilière	Etat	.....	.....
Location matériels ou mobilier			
Autres services externes			Mécénat		
Honoraires, rémunération d'intermédiaires	Financier	.....	.....
Publicité	Matériel	.....	.....
Transports			
Déplacement-réception	Autres produits de gestion courante		
Frais postaux-téléphone	Cotisation	.....	.....
Frais bancaires	Dons	.....	.....
Impôts et taxes	Remboursements	.....	.....
Autres			
Frais de personnel			Produits financiers		
Salaires	Intérêts	.....	.....
Charges sociales
Autres	TOTAL RECETTES €	.....	.....
Autres charges de gestion courante					
Cotisation fédération			
Charges financières					
Provisions			
Exceptionnelles			

TOTAL DEPENSES €
-------------------------	-------	-------

Bilan des activités, manifestations, formations en 2025 (Description, lieu, public concerné) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

AIDES MATERIELLES MUNICIPALES (Cochez la ou les cases)	2025	Besoins 2026
Mise à disposition : Salles		
Lieu de stockage (box, garage)		
Prêt de matériel		
Transports		
Vin d'honneur		
Coupes et trophées		
Frais de communication (affiches flyers etc....)		
Photocopies		
Mise à disposition local permanent		
Autre (précisez) :		

Montant de la trésorerie au 31 décembre 2025 :€

Montant livret épargne au 31 décembre 2025 :€

Montant de la subvention sollicitée :€

Je, soussigné(e) atteste sur l'honneur que les informations de ce compte de résultat sont conformes à celles de la comptabilité de l'association.

Le :

Signatures

Président :

Trésorier :

Demande de subvention exceptionnelle 2026

Projet :

Titre du projet :

Objet : (veuillez détailler la nature du projet,
manifestation...)

.....
.....
.....
.....
.....

Date prévue : / /

Lieu :

Public concerné et nombre

attendu :
.....
.....

Intérêt

communal
.....
.....
.....

Budget prévisionnel du projet :(à détailler, joindre un devis
éventuel)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Besoin matériel

éventuel :
.....
.....
.....
.....
.....

Montant subvention sollicitée : €

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e)..... , président ou représentant légal de l'association,

-certifie que l'association est régulièrement déclarée,

-certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

-certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

-demande une subvention de :€

-précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée sur le compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Organisme bancaire ou postal :

Domiciliation :

Code banque / établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait, le, à

Signature :

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévu par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Informations pratiques et modalités d'attribution

Ce formulaire doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la Mairie de Ghyvelde-Les Moères. Il concerne le financement de projets spécifiques ou de fonctionnement général de l'association, relevant de l'intérêt général.

Ce dossier comporte 7 pages.

Page 1 : Merci de respecter le délai de dépôt du dossier soit le **30 janvier 2026** dernier délai et de transmettre les documents nécessaires mentionnés.

Tout dossier incomplet ou non remis à cette date ne pourra être traité.

Pages 2 et 3 : Présentation de l'association

Pour bénéficier d'une subvention vous devez disposer :

- D'un numéro de SIRET : si vous n'en avez pas il faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.
Voir le site <http://www.associations.gouv.fr/1011-immatriculation.html>
- D'un numéro RNA (répertoire nationale des associations), ou à défaut, du numéro du récépissé en préfecture. Ce numéro RNA est attribué lors des démarches d'enregistrement de créations ou de modifications en préfecture (hors Alsace-Moselle). Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.

Page 4 et 5 : Bilan financier 2025 et budget prévisionnel 2026 :

- Précisez vos dépenses et recettes 2025
- Etablissez un budget **prévisionnel équilibré** avec vos dépenses et recettes 2026.

Page 6 : Demande de subvention exceptionnelle : vous devez remplir cette page uniquement si vous êtes porteur d'un projet spécifique à caractère exceptionnel que vous souhaitez mettre en place.

Cette demande peut venir en complément de votre subvention de fonctionnement. Si vous sollicitez un financement pour plusieurs actions, vous devez remplir une fiche par action.

Si vous êtes demandeur uniquement d'une subvention exceptionnelle merci de compléter ce dossier dans son intégralité et de fournir les pièces justificatives demandées.

Page 7 : Attestation sur l'honneur

Cette page permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Attention votre demande ne sera prise en compte que si cette page est complétée et signée.

Pour toute question ou information supplémentaire relative à ce dossier contactez :

mairie@ghyvelde.fr

Documents à joindre :

- Pour une première demande :
 - **Les statuts** régulièrement déclarés, en un seul exemplaire. Si l'association est enregistrée dans le RNA, il n'est pas nécessaire de les joindre,
 - **La liste des personnes chargées de l'administration de l'association** régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau...),
 - **Un RIB** (relevé d'identité bancaire) portant une adresse correspondante à celle du numéro de SIRET,
 - Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire,
 - **Les attestations fiscales et sociales pour les salariés**
 - **Le plus récent rapport d'activité approuvé,**
 - **Le dernier bilan financier approuvé.**
 - **L'attestation d'assurance pour l'année en cours**

- Pour une demande de renouvellement :
 - Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association **s'ils ont été modifiés** depuis le dépôt de la demande initiale,
 - La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée **si elle a été modifiée,**
 - Un RIB (relevé d'identité bancaire) portant une adresse correspondante à celle du numéro de SIRET,
 - Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire,
 - **Les attestations fiscales et sociales pour les salariés**
 - **Le plus récent rapport d'activité approuvé,**
 - **Le dernier bilan financier approuvé.**
 - **L'attestation d'assurance pour l'année en cours**

Pour les associations concernées par le remboursement partiel de cotisation des adhérents ghyveldois et morins de moins de 16 ans merci de nous fournir le listing des bénéficiaires au 1^{er} janvier de l'année en cours avec nom, prénom, adresse, date de naissance et montant de la cotisation.

Modalités d'attribution :

Après étude du dossier, la proposition de subvention est soumise au vote du conseil municipal courant mars-avril, il sera alors proposé de verser la subvention en une fois sur le compte bancaire transmis dans ce dossier. Il en sera proposé de même pour l'attribution des subventions exceptionnelles. Pour une attribution de subvention supérieure à 23 000 €, une convention d'objectifs devra être établie entre les 2 parties.